

La Société du Logement de Grâce-Hollogne, société de logement de service public, recrute :

Un Travailleur social (H/F)

Un plan de rénovation en faveur du logement public a été adopté par la Gouvernement wallon permettant l'octroi d'un financement pour les sociétés de logement de service public pour la rénovation des logements.

Dans ce contexte, la Société du Logement de Grâce-Hollogne engage un travailleur social qui sera en charge de mettre en œuvre la note de stratégie sociale de la société de logement de service public dans le cadre du plan de rénovation 2020-2025.

Plus spécifiquement, il s'agira de renforcer sur le terrain l'équipe sociale de la société de logement dans ses actions au bénéfice des usagers en matière d'accompagnement social, et ce, en fonction des besoins et dans une dimension globale pluridisciplinaire :

- L'approche participative (communication, information, sensibilisation et mobilisation du public cible) ;
- L'approche axée sur l'accompagnement social des locataires dans une dimension individuelle ;
- L'approche centrée sur l'accompagnement technico-social en lien avec la gestion durable du logement.

Missions principales :

A cette fin, la personne engagée sera, notamment, amenée à :

- Stimuler, développer et participer activement à la démarche d'accompagnement avec l'implication des ménages, aux actions de sensibilisation technico-sociale liées à la gestion durable des logements et à la mise en place de projets innovants selon les axes d'orientation du plan d'accompagnement en collaboration avec les habitants, les services internes de la société et les partenaires locaux ;
- Intégrer et participer activement à la cellule pluridisciplinaire de la SLSP en lien avec les travaux de rénovation ;
- Assurer le suivi administratif des initiatives développées dans le cadre de rapports d'activités ;
- S'impliquer activement au sein des plateformes professionnelles de travailleurs sociaux/ référents sociaux afin de valoriser l'échange de savoirs, la diffusion des bonnes pratiques et mobiliser les connaissances ;
- Poursuivre activement un parcours formatif dans les matières utiles à la fonction ;
- Veiller à assurer une visibilité et une communication optimales des missions et actions développées dans le cadre du dispositif auprès du secteur et des partenaires ;
- Communiquer aux collègues les directives émanant des supérieurs hiérarchiques et veiller à leur mise en œuvre ;
- Respecter la bonne exécution de la réglementation en vigueur dans le secteur ;
- Réaliser toute mission complémentaire demandée dans le cadre du service et/ou des compétences

Activités spécifiques :

- Cadastre d'entretien : visite du logement + rapport.
- Visites à domicile afin de mettre en place un accompagnement social spécifique pour les ménages en difficulté.
- Rédaction de rapports circonstanciés.
- Réception des appels téléphoniques.
- Accueil et réception des locataires pendant les heures d'ouverture des bureaux au public.

Aptitudes professionnelles :

- Savoir être à l'écoute et faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'esprit d'initiative, de créativité et d'autonomie
- Se sentir à l'aise dans un travail de proximité et pouvoir s'adapter à des publics variés (locataires, partenaires, sociétés de logements, pouvoirs locaux)
- Respecter les horaires convenus
- Réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain
- S'adapter à un rythme et à des méthodes de travail diverses
- Hiérarchiser l'urgence des demandes
- Respecter la confidentialité des informations
- Être capable d'organiser seul son travail et de travailler en équipe
- Assurer un rôle d'interface et/ou de médiation dans les relations internes et externes
- Appliquer rigoureusement les règles de l'entreprise en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement
- Respecter la déontologie et appliquer la réglementation et les instructions en vigueur dans l'entreprise
- Présenter une image positive de l'entreprise
- S'intégrer dans l'environnement de travail
- Communiquer aisément
- Adhérer aux objectifs de l'entreprise
- Avoir une capacité de rédaction, un esprit d'analyse et de synthèse
- Se tenir informé de l'évolution du métier
- Maîtriser les outils informatiques, dont MS Office et Aigles

Conditions de participation :

Le candidat (H/F) doit être titulaire d'un diplôme de Bachelier (gradué) Assistant social, Educateur spécialisé ou d'un autre diplôme de l'enseignement supérieur de nature pédagogique. Disposer d'une expérience utile est un atout en vue de la sélection des candidatures.

Type de contrat :

Contrat à temps plein de 36h/semaine à durée indéterminée (CDI).

Barème : B1 indexé mensuel de 3.004,32 € à 4.168,39 € avec valorisation des années d'expérience utile.

ATN : assurance groupe, assurance hospitalisation, soins dentaires et soins ophtalmologiques, assurance revenus garantis, chèques repas.

Actes de candidature

- Les actes de candidatures doivent parvenir au plus tard **le vendredi 18/08/2023 par e-mail (michel.hofman@slgh.be) ou par courrier** à l'adresse suivante :
Société du Logement de Grâce-Hollogne SC
A l'attention de Monsieur Michel Hofman, Directeur-gérant.
Rue Nicolas Defrêcheux 1-3 à 4460 GRACE-HOLLOGNE

- Le dossier de candidature devra comprendre, sous peine de nullité :
 - le CV du candidat, avec photo,
 - une lettre de motivation manuscrite,
 - une copie du diplôme,
 - un certificat de bonne vie et mœurs,
 - une note de synthèse de maximum 6 pages dactylographiées présentant les atouts/qualités du candidat en matière de (6 critères) :
 - accompagnement social des locataires dans le cadre d'un plan de rénovation énergétique des logements
 - aptitude à animer un groupe
 - expérience utile auprès de partenaires potentiels d'une société de logements publics
 - bureautique (MS Office, ...)
 - activités sociales exercées dans le domaine privé
 - disponibilité (date possible pour l'entrée en fonction, ...)

- **Les candidats sélectionnés seront invités à une épreuve orale qui aura lieu entre le lundi 04/09/2023 et le vendredi 08/09/2023.**